

管理學院智慧行銷實驗場域 MarTech Store (M156)空間借用申請表

申請單位		申請日期	
活動名稱		借用日期/時間	
活動規模 (人數)		活動性質	
活動進行方式 (簡要說明)			
是否使用設備	☐ 大型觸控互動顯示器		
申請人		聯絡電話	
申請人 Email	(請留有效 email 帳號，審核通過後以 email 通知)		
申請單位主管			
	(請加註簽署日期)		
系辦公室			
	(請加註簽署日期)		
系主任	☐ 准予借用 ☐ 不准予借用		
	(請加註簽署日期)		

注意事項：

1. 本空間開放使用時間為上午 8 時至晚間 22 時，周末及寒暑假期間開放時段，將再配合現況調整公告，空間使用狀況可至本系場地預約系統查詢。
2. 本空間暫不開放校外人員借用，學校各單位擬借用此空間，應於**二星期前**向企管系登記申請，須經本系系主任核准同意後始得使用。
3. 如有特殊或不可抗力之原因需取消使用者，應於三天前告知，未依規定者視同違規。
4. 本空間如已有借用單位登記，其他單位若需共用，需獲得原借用單位同意，並由雙方一同至企管系辦公室辦理登記，若未依前述程序辦理者，視同未完成共用。
5. 請自備教室電卡，離開時請隨手關燈，將空間恢復原狀，垃圾自行處理，保持空間乾淨整潔。
6. 如有清潔不善、空間設備破壞之情形，將另收取清潔工讀費，並依損壞狀況照價賠償。
7. 一學年內違反規定**累計達兩次**者，自公告日起停止場地借用**權利三個月**。