

### 東海大學管理學院企管系113學年度【專題補助核銷辦法注意事項】

一、每組有 **1,500 元** 的額度可以使用，以整組來**實報實銷**，同學們只能報**印刷費**，可印製報告、專題文宣品。

【補充 1】手冊及海報輸出，皆由系辦統一作業，不涵蓋在本補助費用裡。

【補充 2】**1人1組**的同學，補助費用 **800 元**。

二、本專題補助經費請在 **1/3(三)**前收集**收據**或**發票**(即日起~**1/3(三)**之間)交給鑫一助教。

**三、各組費用請集中開收據，每組收據或發票至多共 5 張（每張不限金額）。**

四、**如果你們在之前已經有印 DM 了，但沒有收據，可以去找影印的店家補開收據給你們。**

五、印刷費需檢附以下文件：

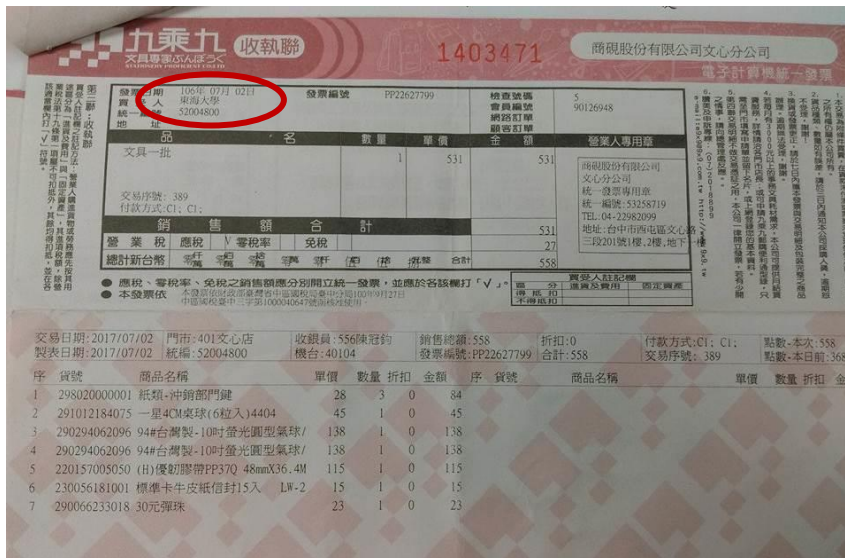
(一) 收據或發票

(二) **印製之樣張(就是印的 DM 或報告封面、目錄及最後一頁)**

六、收據及發票寫法

(一) **統一發票**(兩聯式或三聯式的都行，所有聯發票全附)

(二) 必須打統編 **52004800**



(三) 如果是免用統一發票**收據**，**不用打統編**，但抬頭須標示為**東海大學**，**收據不能塗改**，數量跟單價要寫上。

(四) 免用統一發票**收據**，必須蓋上**店家的大小章**。

