|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學系 | | |  | | | 學號 | | |  | | | |
| 實習生姓名 | | |  | | | | | | | | | |
| 校外實習單位名稱 | | |  | | | | | | | | | |
| 實習期間 | | | 自 年 月 日至 年 月 日止 實習總時數： hr | | | | | | | | | |
| **考核項目與評分** | | | | | | | | | | | | |
| 工作表現成績 | | | | | | 實習成果報告成績 | | | | | | |
| 評核項目 | | | 配分 | 得分 | | 評核項目 | | | | 配分 | | 得分 |
| 1.敬業精神 | | | 15 |  | | 1.報告結構與編排 | | | | 10 | |  |
| 2.品質效率 | | | 15 |  | | 2.報告與實務工作關聯性 | | | | 10 | |  |
| 3.學習熱忱 | | | 15 |  | | 3.報告繳交準時性 | | | | 10 | |  |
| 4.團隊合作與職業倫理 | | | 15 |  | | 4.學習心得與回饋 | | | | 10 | |  |
| 小計(1) | | | 60 |  | | 小計(2) | | | | 40 | |  |
| 出勤評核(3) | | 事假 小時（扣0.2分/小時）扣 分  病假 小時（扣0.2分/小時）扣 分  曠職 小時（扣0.2分/小時）扣 分  遲到早退 次（扣0.2分/小時）扣 分 | | | | | | | | 合計扣 分 | | |
| 主管評核成績(1)+(2)-(3) | | |  | | | | | | | | | |
| **實習整體業界回饋** | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | | | 優 | | 佳 | | 良 | 普 | | | 差 | |
| 學生整體素質 | 專業知識與技術 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 外語能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 科技資訊應用能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 跨領域整合與多元適應能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 發現、分析、解決問題能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 學習意願強、可塑性高 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 創新能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 團隊合作精神及人際關係 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 口語與書寫的溝通協調能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 情緒調節與抗壓能力 | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 學校實習的行政流程 | | | □非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 | | | | | | | | | |
| 再次提供實習機會給東海生 | | | □非常願意 □願意 □考慮 □不願意 □非常不願意 | | | | | | | | | |
| 優先錄用曾經實習的學生 | | | □是 □否 | | | | | | | | | |
| 對未來實習課程的建議 | | |  | | | | | | | | | |

東海大學 學生校外實習**業界輔導老師**考評與回饋表(範例)

實習機構輔導老師簽名： ， 年 月 日

說明：一、遞送順序：學生填寫(粗框)→實習指導員填寫(評分、回饋)→提供實習中心影本(留存)