|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 | 新中旅通運股份有限公司 | | | | | |
| 負責人 | 陳建宏 | | 統一編號 | | 00850109 | |
| 聯絡人 | 蘇小姐 | | 職稱 | | 人資 | |
| 聯絡電話 | 02-24267171#1201或 0934-393758#1201 | | E-mail | | [vivian-su @mail.forexp.com.tw](mailto:vivian-su@mail.forexp.com.tw) | |
| 機構地點 | 總公司:基隆市中正區義一路18號13樓 | | | | | |
| 機構網址 | 目前維修中 | | | | | |
| 事業簡介 | 新中旅創立於1983年，長久已來，專注深耕於各項產業之報關運輸專業領域，歷經四十年來經營屹立不搖，並屢次榮獲財政部評鑑為優良報關業。  新中旅服務網遍佈全國各港口及機場，多年來致力於提昇完善的通關環境及便捷的資源共享，提供全方位海空運貨物通關服務。  總公司位在基隆，於台北、台中及高雄設有分公司。 | | | | | |
| 休假/加班 | ■依勞基法規定　 □其他： | | | | | |
| 機構福利 | | | | | | |
| 交通津貼 | | 膳食 | | 宿舍 | | 勞保 |
| □提供：  ■無 | | □提供：  ■無 | | □提供：  ■無 | | ■有  □無 |
| 健保 | | 意外險 | | 勞退 | | 其他 |
| ■有  □無 | | □有  ■無 | | ■有  □無 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實習人才需求1** | | | |
| 實習類別 | □學期間實習(每周部分天數) □全學期實習　□寒/暑期實習　■全學年實習 | | |
| 實習部門/職務名 | 業管課進出口OP人員 | 需求名額 | 1~2名 |
| 實習期間  (起訖日期) | 112/07/01~113/06/30 | | |
| 實習時間 | ■依公司規定：每日　08 ：　30　～　17　：　30  □每週　　時（依排班）　　□其他： | | |
| 實習地點 | 台中市南屯區五權西路二段131號10樓之1 | | |
| 實習內容 | 1.進出口報單製作 2.進出口報關流程的聯繫整合 3.主管交辦事項 | | |
| 獎助學金/薪資 | □NT$　　　　　/時　■NT$　26400　/月　□其他： | | |
| 需求條件/系所 | 企業管理學系及國際經營與貿易學系為佳 | | |
| 需求學歷 | □大三　　■大四　　□碩士　　□博士　　□不拘　　□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 應徵文件 | ■履歷　　□自傳　　□成績單　　□相關作品　　□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 應徵方式 | ■企業收件E-mail：[vivian-su@mail.forexp.com.tw](mailto:vivian-su@mail.forexp.com.tw) □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 應徵期限 | 112/6/30前 | | |
| 備註事項 | 先E-MAIL履歷符合需求約談面試 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實習人才需求2** | | | |
| 實習類別 | □學期間實習(每周部分天數) □全學期實習　□寒/暑期實習　■全學年實習 | | |
| 實習部門/職務名 | 業管課進出口OP人員 | 需求名額 | 1~2名 |
| 實習期間  (起訖日期) | 112/07/01~113/06/30 | | |
| 實習時間 | ■依公司規定：每日　8　：　30　～　17　：　30  □每週　　時（依排班）　　□其他： | | |
| 實習地點 | 高雄市苓雅區自強三路53巷67號6樓之2 | | |
| 實習內容 | 1.進出口報單製作 2.進出口報關流程的聯繫整合 3.主管交辦事項 | | |
| 獎助學金/薪資 | □NT$　　　　　/時　■NT$　　26400　/月　□其他： | | |
| 需求條件/系所 | 企業管理學系及國際經營與貿易學系為佳 | | |
| 需求學歷 | □大三　　■大四　　□碩士　　□博士　　□不拘　　□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 應徵文件 | ■履歷　　□自傳　　□成績單　　□相關作品　　□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 應徵方式 | ■企業收件E-mail：[vivian-su@mail.forexp.com.tw](mailto:vivian-su@mail.forexp.com.tw) □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 應徵期限 | 112/6/30前 | | |
| 備註事項 | 先E-MAIL履歷符合需求約談面試 | | |

說明：

1. 表格如不敷使用，敬請自行新增。
2. 懇請安排專業實務實習內容，訂定學習計畫及教育訓練，並派專人指導。
3. 將依貴公司提供之實習需求媒合相關系所洽談合作細節。
4. 學生招募後將由貴公司進行媒合或面試作業，經確認錄取學生後，敬請聯繫學校承辦人錄取名單，同時貴公司需與本校/學生簽訂三方實習合約。
5. 如貴公司已有規劃相關實習及培訓計畫，請列為附件與本表一併提供。
6. 如有填表疑問，歡迎致電東海大學就業輔導暨校友聯絡室 職涯發展組 陳小姐

電話：04-23590121\*22523 　　E-mail：kellygf@thu.edu.tw